

GESTION FINANCIÈRE DES PROJETS HORIZON 2020 et HORIZON EUROPE

FORMATION EN LIGNE

Approche théorique et pratique

powered by **zoom**

JOUR 1 CADRE LÉGAL et ÉLIGIBILITÉ des COÛTS (I)

Le premier jour de formation dresse le panorama général de l'environnement administratif et du cadre légal de la gestion des subventions européennes. Partant des nouveautés introduites par l'approche « corporate » voulue par le Commission européenne depuis 2021, les participants acquièrent une compréhension approfondie de la terminologie, des méthodes et des procédures de la Commission européenne. À l'issue de la première journée, ils maîtrisent les obligations spécifiques découlant de la convention de subvention et leur impact dans la mise en œuvre du projet. L'après-midi est consacrée à des entretiens individuels avec le formateur sur des questions ou des incertitudes particulières.

09:00

DÉBUT DE LA FORMATION

09:00 – 10:45

CADRE LÉGAL D'UNE ACTION HORIZON EUROPE

- Principales nouveautés d'Horizon Europe par rapport à H2020
- La convention de subvention et ses annexes : H2020 vs. Horizon Europe (approche « corporate »)
- Différents sujets possibles dans le projet
- Le montant de la subvention : maximum/ final/ révisé
- Conséquences en cas de non-respect des obligations

CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ PAR FORME DE COÛT

- Réel, Unitaire, forfaitaire "Flat Rate" et "Lump Sum", (NOUVEAU) "Financement non lié aux coûts"
- Coûts directs et indirects

10:45 – 11:00

PAUSE CAFÉ

11:00 – 13:00

COÛTS DIRECTS: TYPES OF COÛTS DE PERSONNEL

- Types de personnel
 - Employés
 - Personnes physiques sous contrat direct
 - Personnel détaché, propriétaire de PME, bénéficiaire personne physique
 - Volontaires
- Calcul des coûts de personnel
 - Dans H2020 (taux horaire)
 - Dans Horizon Europe (taux journalier)
- Enregistrement du temps

13:00 – 14:00

DÉJEUNER

14:00 – 17:00

Session de l'après-midi

Réunions individuelles avec le formateur sur d'éventuelles interrogations ou incertitudes particulières des participants (env. 20 mn).

GESTION FINANCIÈRE DES PROJETS HORIZON 2020 et HORIZON EUROPE

FORMATION EN LIGNE

Approche théorique et pratique

powered by **zoom**

JOUR 2 ÉLIGIBILITÉ des COÛTS (II) & GESTION ADMINISTRATIVE

Lors de la deuxième journée, les participants étudient les critères généraux et particuliers d'éligibilité applicables à l'ensemble des catégories de coûts, notamment les coûts de personnel et de sous-traitance. Toutes les catégories de coûts sont analysées et explicitées par des exemples concrets rencontrés par le formateur. L'après-midi est consacrée à des entretiens individuels avec le formateur sur des questions ou des incertitudes particulières.

09:00 DÉBUT DE LA FORMATION

09:00 – 10:45

AUTRES COÛTS DIRECTS:

- Le nouveau Form C (Déclaration financière) dans HEU
- Éligibilité des coûts:
 - Sous-traitance
 - Frais de voyage et de séjour
 - Équipement
 - Achat de biens et services
 - Soutien financier aux tiers
 - Facturation interne des biens et services

10:45 – 11:00

PAUSE CAFÉ

11:00 – 13:00

GESTION ADMINISTRATIVE

- Les droits et les devoirs du coordinateur
- Les obligations des bénéficiaires
- L'accord de Consortium
- Livrables et rapports
- Les ajustements du rapport financier
- Transferts de budget et amendements
- Recettes / Revenus
- Aspects légaux (PI, Conflit d'intérêt, Confidentialité)
- Recrutement et conditions de travail
- Taux de change

13:00 – 14:00

DÉJEUNER

14:00 – 17:00 Session de l'après-midi

Réunions individuelles avec le formateur sur d'éventuelles interrogations ou incertitudes des participants (env. 20 mn).

AGENDA

GESTION FINANCIÈRE DES PROJETS HORIZON 2020 et HORIZON EUROPE

FORMATION EN LIGNE

Approche théorique et pratique

powered by **zoom**

JOUR 3 LES AUDITS DE LA COMMISSION EUROPÉENNE

Le troisième jour est consacré à l'analyse des audits de niveau II et à la présentation de la nouvelle stratégie de contrôle de la Commission européenne fondée sur le dispositif SPA. Les participants acquièrent une compréhension détaillée de la procédure d'audit dans tous ses aspects y compris les moins connus. La formation fournit des réponses concrètes sur la manière de se préparer au mieux à un audit afin de faire face à toutes les situations : format et contenu, principes généraux, points de blocage, informations à donner ou pas. L'après-midi est consacrée à des entretiens individuels avec le formateur sur des questions ou des incertitudes particulières.

09:00 DÉBUT DE LA FORMATION

09:00 – 10:45

STRATÉGIE D'AUDIT ET DE CONTRÔLE DE LA CE

- DG RTD
- Facteurs internes et influences
- Taux d'erreur
- La stratégie d'Audit
- La nature des audits

PROCÉDURE, RÉSULTATS ET CONTESTATION

- L'audit de niveau II « traditionnel »:
 - Initiation: sélection des organisations à auditer
 - Planning: les documents du dossier

10:45 – 11:00

PAUSE CAFÉ

11:00 – 13:00

- Préparation: analyse de risque, Lettre d'annonce et ses 3 annexes
- Examen: que se passe-t-il pendant la visite dans les locaux de l'organisation auditée, comment s'y préparer et la vivre
- Conclusion: Le rapport provisoire (DAR), les observations au DAR, le rapport final d'audit (FAR)
- Le nouveau dispositif « System and Procedures Audit (SPA) » et le recours croisé
- Les résultats d'audit « findings »: nature and gravité, conséquences des ajustements
- Contester et remettre en question les résultats d'audit : niveau EC, Médiateur européen, Cour de justice
- Programme indicatif d'audit H2020

13:00 – 14:00

DÉJEUNER

14:00 – 17:00

Session de l'après-midi. Réunions individuelles avec le formateur sur d'éventuelles interrogations ou incertitudes des participants (env. 20 mn).