

GESTION FINANCIERE DES PROJETS H2020 EN LIGNE

Approche théorique et pratique v2.0

powered by **zoom**

JOUR 1 CONTEXTE JURIDIQUE et ELIGIBILITE DES COÛTS (I)

La première partie de la formation se concentre sur le contexte légal et l'environnement administratif de la gestion des projets H2020. Les participants finiront la journée avec une compréhension complète de la terminologie, des méthodes et des procédures de l'Union Européenne. Ils comprendront les obligations spécifiques créées par le Grant Agreement et ayant un impact fort sur le projet. L'après-midi est dédié à des entretiens individuels entre le formateur et les participants afin de répondre aux questions de ces derniers.

09 : 00 DEBUT DE LA FORMATION

09 : 00 – 10 : 45

CONTEXTE LEGAL D'UN PROJET HORIZON 2020

- Le Grant Agreement et ses annexes
- Les parties et tierces parties dans le GA (LTP, « in-kind contributors », Partenaires internationaux)
- La subvention: maximum/finale/révisée
- Conséquences d'un non respect des devoirs

LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE PAR TYPE DE COÛT

- Réel, par Unité, Taux fixe, Forfaitaire
- Coûts directs vs. coûts indirects

10 : 45 – 11 : 00

PAUSE CAFE

11 : 00 – 13 : 00

COÛTS DIRECTS: LES TYPES DE FRAIS DE PERSONNEL

- Comprendre la logique du calcul des frais de personnel:
 - Heures productives
 - Taux horaire
- Employés
- Personne physique avec un contract direct
- Employés détachés, Patrons de PME, Personnes physiques bénéficiaires
- Les fiches de temps

13 : 00 – 14 : 00

DEJEUNER

14 :00 – 17 :00

Session de l'après-midi

Entretiens individuels avec le formateur.

GESTION FINANCIERE DES PROJETS H2020 EN LIGNE

Approche théorique et pratique v2.0

powered by **zoom**

JOUR 2 ELIGIBILITE DES COÛTS (II) & GESTION ADMINISTRATIVE

Durant le deuxième jour vous en apprendrez plus à propos des critères généraux et spécifiques d'éligibilité pour tous les types de catégories, en commençant par les plus importantes, à savoir les frais de personnel et les sous-traitants. Nous allons ensuite voir comment utiliser ces connaissances à l'aide de cas pratiques auxquels vous pourrez faire face. L'après-midi est dédié à des entretiens individuels entre le formateur et les participants afin de répondre aux questions de ces derniers.

09 : 00 DEBUT DE LA FORMATION

09 : 00 – 10 : 45

AUTRES COÛTS DIRECTS

- Sous-traitance
- Soutien financier aux parties tierces
- Frais de voyage
- Equipement
- Biens et services
- Biens et services facturés en interne

10 : 45 – 11 : 00

PAUSE CAFE

11 : 00 – 13 : 00

GESTION ADMINISTRATIVE

- Droits et obligations du coordinateur
- Obligations des bénéficiaires
- La convention du consortium
- "Deliverables" & Rapports
- Ajustements sur les rapports financiers
- Transfert de budget & Amendements au GA
- Reçus
- Aspects légaux (IPR, Conflits d'intérêts, Confidentialité)
- Recrutements et conditions de travail
- Taux de change

13 : 00 – 14 : 00

DEJEUNER

14 : 00 – 17 : 00

Session de l'après-midi

Entretiens individuels avec le formateur.

GESTION FINANCIERE DES PROJETS H2020 EN LIGNE

Approche théorique et pratique v2.0

powered by **zoom**

DAY 3 LES AUDITS DE LA COMMISSION EUROPEENNE

La troisième journée est consacrée à l'audit financier. Les participants étudient en profondeur la procédure de l'audit et les aspects spécifiques à un audit de la Commission Européenne. La formation permet aux participants de se préparer à un audit : le format de l'audit, le contenu, ses principes, les problèmes potentiels, quelle information je dois et ne dois pas fournir, etc. L'après-midi est dédié à des entretiens individuels entre le formateur et les participants afin de répondre aux questions de ces derniers.

09 : 00 DEBUT DE LA FORMATION

09 : 00 – 10 : 45

INTRODUCTION A L'AUDIT DE NIVEAU II

- DG RTG
- Facteurs internes et influences
- Le taux d'erreur
- La stratégie de l'Audit de la Commission Européenne
- La nature de l'Audit

LA PROCEDURE DE L'AUDIT, SES RESULTATS ET SA CONTESTATION

- Le fonctionnement de l'audit:
 - Son lancement: comment sont choisies les organisations auditées
 - Planification de l'Audit

10 : 45 – 11 : 00

PAUSE CAFE

11 : 00 – 13 : 00

- Préparation: Analyse de la « Letter of Announcemen t » et de ses 3 annexes
- Examen: Que se passe-t-il sur site ? Comment se préparer et comment y faire face ?
- Conclusion: « Draft Audit Report » (DAR), les observation du DAR, « Final Audit Report » (FAR)
- La nature et l'importance des résultats, les conséquences de l'ajustement
- Contestation: Au niveau de la Commission, l'Ombudsman, la Cour de Justice
- Les erreurs les plus communes

13 : 00 – 14 : 00

DEJEUNER

14 : 00 – 17 : 00

Session de l'après-midi
Entretiens individuels avec le formateur.